



Občina **Tolmin**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izvedbo postopka javnega naročanja

Naročnik	Občina Tolmin Ulica padlih borcev 2 5220 Tolmin
Interna številka Št. objave na Portalu JN	430-0036/2018 JN007655/2018-W01
Predmet javnega naročila	Vzdrževalna dela pred asfaltacijo ceste Kneža–Kneške Ravne
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Datum objave	5. 11. 2018

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2.	PRAVILA POSLOVANJA.....	3
2.1	PRAVNA PODLAGA	3
2.2	POMEN IZRAZOV V NAVODILIH.....	3
2.3	POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
2.4	ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV.....	4
2.5	OBLIČNOST PONUDBE	4
2.6	FINANČNA ZAVAROVANJA	5
2.7	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	6
2.8	VARIANTNE PONUDBE.....	7
2.9	ODPIRANJE PONUDB	7
2.10	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	7
2.11	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	8
2.12	PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA.....	8
2.13	SKLENITEV POGODBE	8
3.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI ZA SODELOVANJE IN MERILA ZA IZBOR PONUDB	9
3.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	9
3.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	10
3.3	MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	12
4.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	12
4.1	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	12

PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

1. PONUDBA
2. ESPD
3. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE
4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE
5. IZJAVA PODIZVAJALCA
6. PODATKI O REFERENČNEM DELU
7. MENIČNA IZJAVA
8. IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJ
9. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
10. VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
11. VZOREC POGODBE
12. OPOMNIK ZA IZDELAVO PONUDBE
13. POPIS DEL
14. SITUACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 - v nadaljevanju: ZJN-3) ter razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami vas vabimo k oddaji ponudbe za oddajo naročila gradenj po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo Vzdrževalna dela pred asfaltacijo ceste Kneža–Kneške Ravne se bo oddalo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno (z DDV).

Javno naročilo naročnik izvaja z odložnim pogojem. Odložni pogoj se nanaša na dobavo in montažo cestne ograje (poglavje 8 CESTNE OGRAJE v popisu del). V primeru, da bo najugodnejša ponudba presegla višino zagotovljenih sredstev, dela ki se naročajo z odložnim pogojem, ne bodo predmet pogodbe. V kolikor bodo vse ponudbe presegle s proračunom zagotovljena sredstva tudi ob uveljavitvi odložnega pogoja, si naročnik pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda nobenemu ponudniku.

Pri javnem naročilu Vzdrževalna dela pred asfaltacijo ceste Kneža–Kneške Ravne gre za sanacijo in izvedbo novih kamnito-betonskih podpornih zložb ceste, izvedbo AB kron na vrhu obstoječih in novih podpornih zidov, ureditev odvodnjavanja ceste ter dobavo in montažo cestnih odbojnih ograj.

Predviden začetek del je v prvi polovici marca 2019 oziroma takoj ko bodo vremenske razmere dopuščale izvedbo del. Skrajni rok za zaključek vseh del pa je 20. maj 2019.

Pred pričetkom del je izbrani izvajalec dolžan uskladiti terminski in finančni plan izvedbe del s pristojnimi službami na Občini Tolmin in se dogovorjenega plana tudi držati.

Javno naročilo Vzdrževalna dela pred asfaltacijo ceste Kneža–Kneške Ravne se financira iz zagotovljenih sredstev proračuna Občine Tolmin (041356 Gradnja in investicijsko vzdrževanje občinskih cest).

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so Občini Tolmin v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/2016) od vključno 1. januarja 2015 dalje dolžni račune oziroma situacije izdajati v elektronski obliki.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 PRAVNA PODLAGA

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.

Ponudnik je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.

Izvajalec je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **8. 11. 2018 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.4 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora imena ponudnikov in predložene ponudbe varovati kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.5 OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev;
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5. dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

2.6 FINANČNA ZAVAROVANJA

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 2.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (razlog za izključitev!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. V primeru unovčitve zavarovanja, mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje. Zavarovanje mora veljati še 90 dni po primopredaji del. Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **podpisano izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu;
- s strani ponudnika parafiran in žigosan **vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** mora izbrani izvajalec pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z DDV predložiti originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV. Naročnik jo bo uveljavil v primeru, da izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se po odpravi vseh napak, ugotovljenih v garancijski dobi, podaljša za enako garancijsko dobo, kot je določena v pogodbi. V primeru unovčitve garancije, mora izdajatelj garancije naročniku takoj izročiti novo garancijo. Garancija mora veljati 5 let od primopredaje oz. prevzema objekta. Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se upoštevatata izključno originalna bančna garancija banke in originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu. Originalna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora biti popolnoma identična predloženemu vzorcu.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik zadržal plačilo 5 % končne vrednosti celotne investicije z vključenim DDV.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **podpisano izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z DDV dostavil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo vsebinsko popolnoma enaka razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu;
- s strani ponudnika parafiran in žigosan **vzorec** zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dopusti spremembo vrste zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si tudi pridržuje pravico, da dopusti izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki so izvajalčevi partnerji.

2.7 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14. 11. 2018 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=5174.

Zavarovanje za resnost ponudbe (bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **14. 11. 2018 do 10. ure**, po pošti ali osebno na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Menica in menična izjava morata biti predloženi v zaprti kuverti oziroma ovojnici, opremljeni s točnim nazivom in naslovom pošiljatelja in prejemnika ter navedbo: **»JAVNO NAROČILO: VZDRŽEVALNA DELA PRED ASFALTACIJO CESTE KNEŽA–KNEŠKE RAVNE, NE ODPIRAJ!«**.

Za pravočasno se bo štelo zavarovanje, ki bo na sedež Občine Tolmin, ne glede na način oddaje, dostavljeno do 14. 11. 2018, do 10. ure (velja prejemna teorija). **Če bo skupaj z menico in menično izjavo v kuverti predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

2.8 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene in jih **ni** dovoljeno predložiti.

2.9 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 14. 11. 2018 in se bo začelo ob 10:05 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.10 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, po potrebi ob upoštevanju variant iz 72. člena ZJN-3 in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Naročnik pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudba ne ustreza pogojem za sodelovanje,
- cena ni določljiva,
- ni predložena bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR,
- ni predložena menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot zavarovanje za resnost ponudbe.

2.11 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitve o oddaji naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.12 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I in 60/2017).

2.13 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 8 dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji, če je to primerno).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV mora izbrani ponudnik, skladno z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 in 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011), na naročnikov poziv v 8. dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI ZA SODELOVANJE IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

Naročnik od ponudnika zahteva, da skupaj s ponudbo odda pravilno izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom ZJN-3.

Ponudnik mora izpolnjen ESPD priložiti k prijavi oziroma ponudbi. V primeru skupne ponudbe ga morajo predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil vsak gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, in sicer:

- Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
- Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave 50 EUR ali več (2. odstavek 75. člena ZJN-3);
- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3);
- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno sodbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo:

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). **OPOMBA:** Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, lahko s podpisom ESPD obrazca poda soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ob podpisu mora biti jasno navedeno, na katero osebo se podpis nanaša. Soglasje se poda v obrazcu ESPD (četrti del sklepnih izjav v Delu VI). V tem primeru **ni** potrebno izpolnjevati pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz tega poglavja razpisne dokumentacije.

3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in kadrovske zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Vpis v ustrezen poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Ekonomsko-finančna sposobnost

- Gospodarski subjekt je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini, kot je ponudbena vrednost (z DDV) za posel, ki ga prevzema.
Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni
Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazilo: Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti zadostno količino ustreznih usposobljenih kadrov za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Reference

Gospodarski subjekt je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila uspešno zaključil vsaj en (1) podoben referenčen posel, v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV.

Kot podoben referenčni posel velja tisti, katerega predmet je bila izvedba GOI-del sanacije, obnove, rekonstrukcije ali izgradnje cest. V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 1. januarja 2013 do dneva objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bil podpisan prevzemni zapisnik.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje zgolj na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe, če bo ta dejansko prevzel tisti del naročila, za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, če bo izvajal pretežni del naročila.

Dokazilo:

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD**. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.
- S strani naročnika referenčnega posla podpisan in žigosan obrazec **Podatki o referenčnem delu**.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.3 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena** z DDV. V primeru enakih ponudbenih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> predložena prej.

4. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

4.1 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v informacijski sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine:

– **Ponudba**

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV). Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Ponudba mora veljati za celotno naročilo.
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži v celoti izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec se podpiše z oddajo ponudbe – elektronski podpis.

– **Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Na tem spletnem naslovu so na voljo tudi Navodila za uporabo ESPD.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe – elektronski podpis. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane in žigosane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

– **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

Ponudbi morajo biti priložena Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi, navedene v obrazcu ESPD. Če so soglasja podana v obrazcu ESPD (četrti del sklepnih izjav v Delu VI), pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence **ni potrebno** izpolnjevati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

– **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**

Ponudbi morajo biti predložena Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD. Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, lahko s podpisom ESPD obrazca poda soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ob podpisu mora biti jasno navedeno, na katero osebo se podpis nanaša. Soglasje se poda v obrazcu ESPD (četrti del sklepnih izjav v Delu VI). V tem primeru **ni potrebno** izpolnjevati pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

– **Popis del**

V ponudbi morajo biti predložene naročnikove specifikacije naročila po popisih, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v popisu del). Cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Pred vgradnjo je potrebno naročniku dostaviti izjavo o skladnosti za ves vgrajeni material.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen Excel dokument »Popis del« v obliki .xls ali .xlsx. V primeru razhajanj med podatki na obrazcu Ponudba, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Popisom del, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

– **Izjava podizvajalca**

Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

– **Kalkulacijski elementi**

Ponudnik mora ponudbi predložiti kalkulacijske elemente – ves uporabljen material franco gradbišče, gradbena mehanizacija, transport, delo, ipd., pri čemer morajo biti le-ti primerljivi s cenami, navedenimi v ponudbi.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži podpisan in žigosan dokument v .pdf obliki.

– **Podatki o referenčnem delu**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

– **Podatki in dokazila o vodji del in spisek delavcev**

Ponudnik mora ponudbi predložiti podatke o vodji del ter spisek drugih delavcev po kvalifikaciji (ne poimensko), predvidenih za delo na objektu. Za vodjo del mora ponudnik predložiti tudi ustrezna dokazila, da po novi gradbeni zakonodaji lahko opravlja dela vodje del.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži podpisan in žigosan dokument v .pdf obliki.

– **Izjava o načinu zagotavljanja kontrole in kvalitete vgrajenih materialov**

Izjavo ponudnik oblikuje sam in jo predloži razpisni dokumentaciji.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži podpisan in žigosan dokument v .pdf obliki.

– **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Na obeh listinah (menici in menični izjavi) se poleg podpisa navede tudi naziv izdajatelja (ponudnika) ter ime, priimek in funkcijo podpisnika. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 2.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe (bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **14. 11. 2018 do 10. ure**, po pošti ali osebno na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Menica in menična izjava morata biti predloženi v zaprti kuverti oziroma ovojnici, opremljeni s točnim nazivom in naslovom pošiljatelja in prejemnika ter navedbo: **»JAVNO NAROČILO: VZDRŽEVALNA DELA PRED ASFALTACIJO CESTE KNEŽA-KNEŠKE RAVNE, NE ODPIRAJ!«**.

Za pravočasno se bo štelo zavarovanje, ki bo na sedež Občine Tolmin, ne glede na način oddaje, dostavljeno do 14. 11. 2018, do 10. ure (velja prejemna teorija). **Če bo skupaj z menico in menično izjavo v kuverti predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

– **Izjava ponudnika o predložitvi zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku**

Ponudnik mora ponudbi predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o predložitvi zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku skladno s predlogo.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

– **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora ponudbi predložiti parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži parafiran in žigosan obrazec v .pdf obliki.

– **Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Ponudnik mora ponudbi predložiti parafiran in žigosan vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži parafiran in žigosan obrazec v .pdf obliki.

– **Terminski in finančni plan izvedbe javnega naročila**

Ponudbeni dokumentaciji mora ponudnik predložiti tudi okvirni terminski in finančni plan izvedbe del. Terminski plan je okvirni, točen terminski plan izvedbe del se bo dogovorilo pred pričetkom del in bo sestavni del pogodbe. Terminski in finančni plan ponudnik oblikuje sam.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži podpisan in žigosan dokument v .pdf obliki.

– **Vzorec pogodbe**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti priložen izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan dokument v .pdf obliki.